



ハローワーク
急がば学べ
(求職者支援訓練)

受講生募集

受講料 無料

(テキスト代は有料)

はじめてのWebと パソコン事務科 (短時間)

ワンランク上の
自分になる!

訓練目標

企業内において上司の指示を受け、
多様なビジネス文書・帳票等の作成
やWebページ更新に対応できる。

定員
14名

*申込者が少数の場合は、開講
できなくなることがあります。

Word

Excel

P Point

Web

パソコン環境 Windows11 Microsoft 365

募集期間 令和**6年8月19日**(月)～令和**6年9月13日**(金)

*定員に達しない場合は**9月20日**(金)まで募集を延長します。

訓練期間 令和**6年10月11日**(金)～令和**7年1月10日**(金) 訓練日数
52日(3ヶ月)

訓練時間 **9:00～14:40** *カリキュラムは裏面をご覧ください。

修了後に取得できる資格

P検3級・準2級(任意受験) 認定機関：ICTプロフィエンス検定協会

選考会 (詳細は裏面をご覧ください)

申込方法 住所管轄のハローワークに求職の申込を行った方が、
その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練
受講の必要があるとハローワークが認めた場合には
「受講申込書」の交付を受け、下記まで郵送又は持
参してください。

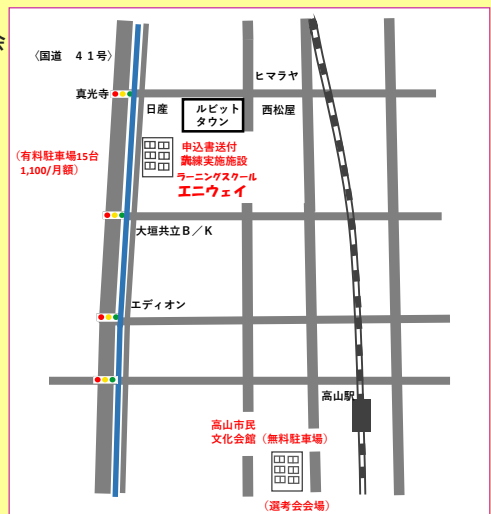
*郵送の場合は締切日必着。持参の場合は
平日9時から18時、締切日まで受付けます。

負担額 テキスト代 ￥12,980(税込)
駐車料 ￥1,100(月額)(税込)

職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講
する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。

*詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。



お問い合わせ・訓練実施機関・訓練実施施設名

AnyWay 株式会社 エニウェイ ラーニングスクール **エニウェイ**

〒506-0054 高山市岡本町3-206 TEL 0577-37-7636 担当 久々野 中里



