

【コース番号：S-17】

業務に役立つ表計算ソフト の関数活用

講師：株式会社エニウェイ 講師

XLS

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。	
	内容	
データの処理	①関数の基礎知識 ③論理関数	②数学／三角関数 ④日付／時間関数
関数の実務活用	①統計関数 ③情報関数、財務関数	②検索／行列関数 ④文字列操作関数、データベース関数



【コース番号：S-18】

組織力強化のための管理

講師：一般社団法人日本経営協会 佐々木 史光



【講師プロフィール】

企業等において営業、営業企画、イベント企画・マスコミ広報、人事、学校経営、社会人向けの教育・研修の企画・実施担当を経て、現在、キャリアデザイン総合研究所を運営。経営診断・助言、研修等の企画・実施。企業・自治体の社員・職員を対象とした様々な研修を数多く担当している。中小企業診断士、キャリアコンサルタント行政書士、宅地建物取引士、他多数の資格を持つ。

コースのねらい	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。	
内容	目標達成における管理者の役割	<input type="checkbox"/> 現状の振り返り <input type="checkbox"/> マネジメントの基本 (演習：マネージャーとしての現状を振り返る)
	組織力の強化	<input type="checkbox"/> リーダーシップ <input type="checkbox"/> 効率的なモチベーションマネジメント <input type="checkbox"/> マインドセット

コース番号	S-17	S-18
日時	令和4年8月1日(月)、8日(月) 9:30~16:30(6時間×2日間)	令和4年8月5日(金) 9:30~16:30(6時間)
申込期限	令和4年7月19日(火)	令和4年7月22日(金)
定員	15名	15名
受講料	3,300円(税込)	3,300円(税込)
会場	株式会社エニウェイ(高山市岡本町3-206)	高山市民文化会館(高山市昭和町188-1)



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 058-265-5801 FAX: 058-266-5329

http://www3.jeed.go.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html メール: gifuj-seisan@jeed.go.jp



受講申込書は裏面をご覧ください

受講申込書

岐阜支部（岐阜事務所）生産性向上人材育成支援センター 担当 行

【コース番号】 S-17 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

【コース番号】 S-18 組織力強化のための管理

会社名	TEL		
	FAX		
代表者役職	代表者氏名		
E-mail			
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1,000人~			
業種(該当箇所○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者氏名		申込 (該当に✓)	性別
ふりがな		<input type="checkbox"/> S-17 <input type="checkbox"/> S-18	
ふりがな		<input type="checkbox"/> S-17 <input type="checkbox"/> S-18	
ふりがな		<input type="checkbox"/> S-17 <input type="checkbox"/> S-18	
ふりがな		<input type="checkbox"/> S-17 <input type="checkbox"/> S-18	
		就業状況(※) (該当に✓)	
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込人数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

