

令和2年度

障がいのある方のための

IT技能習得訓練科(飛驒2)

訓練コース番号:5-02-21-087-20-0077

パソコン訓練 受講者募集

障がいのある方の就職支援のために、パソコンのアプリケーションソフト技能、知識の習得を目的としてパソコン訓練を実施いたします。



募集期間	令和2年8月7日(金)～令和2年9月11日(金)
定員	5名 (※申込者が定員に満たない場合は開講されない場合があります)
応募対象者	障がいのある方で次に該当する方 ・就労意欲があり、ハローワークに求職申込を行っている方 ・訓練会場への通所が可能な方
訓練期間	令和2年10月6日(火)～令和2年12月18日(金) 2.5ヶ月間 239時間
訓練時間	午前9時30分から午後3時00分まで(休憩有り) (訓練カレンダーは裏面に記載:休日は土日祝日その他 10月14日)
訓練会場	レザミ ひだ メディケアガーデン1階 多目的室 (高山市昭和町2-85-1)(無料駐車場有・JR高山駅より徒歩7分)
費用	受講料無料 ただし、教材費として12,320円(税込)は個人負担 職業訓練生総合保険3,000円(加入は任意)
手当の支給	ハローワークで受講指示が出された訓練生に対して訓練手当等が支給されます。 ※要件によって受講指示が出ない場合があります。
申込先	住所を管轄するハローワークの窓口へお申込みください。
問い合わせ先	岐阜県商工労働部労働雇用課 障がい者就労係 〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1 TEL 058-272-1111(代) (内線 3127) FAX 058-278-2676

委託先:株式会社 エニウェイ ラーニングスクールエニウェイ

〒506-0054 岐阜県高山市岡本町3-206

TEL 0577-37-7636

◆訓練カレンダー

■ 訓練休校日

○ 予備日

10月

11月

12月

月	火	水	木	金	土	日
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18日間(85時間)
6日は開講式のみ

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

18日間(90時間)

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18		

13日間(64時間)

18日は授業と修了式



◆訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	時間
学科	開講式・修了式	開講式、修了式及びオリエンテーション	
	パソコン基礎	パソコン基礎知識	2
実技	タイピング	タッチタイピングの練習	26
	ワード基礎・活用 (Word2016)	ワードの基本操作(文字入力・変換、文書編集、表の作成・編集、図の挿入と図形の作成、印刷、保存、ファイル管理) 練習問題による活用演習	57
	エクセル基礎・活用 (Excel2016)	エクセルの基本操作(データの入力・編集、表作成・編集、グラフの作成・演習、計算式・関数、データベース) 練習問題による活用演習、ワードとの連携	53
	インターネット・電子メール	インターネット(概要、閲覧、検索)、 メール(概要、送受信、アドレス帳作成、ファイル添付)等	8
	検定対策	検定試験対策 (パソコン検定 3級)	60
	パワーポイント基礎・活用 (PowerPoint2016)	パワーポイントの基本操作(プレゼンテーションの作成・編集、表の作成・編集、図の挿入と図形の作成、プレゼンの設定) 練習問題による活用演習	24
就職支援		社会人マナー、コミュニケーション、自己紹介練習、 就活のための情報収集、 面接練習、職務経歴書・履歴書の書き方	9
訓練時間総合計239時間(学科2時間・実技228時間・就職支援9時間)			

内容説明会・選考会

(申込された方は必ず出席してください。)

日時:令和2年9月18日(金)

午後 1時30分~3時00分(終了予定)

(応募者が多数の場合は終了時間が遅れる場合があります。)

場所:高山市民文化会館

(高山市昭和町1-188-1) (無料駐車場有)

持ち物:障がい者手帳・筆記用具をご持参ください。

* 内容説明会・選考会を欠席される場合は、
必ず表面に記載の委託先までご連絡ください。

