



受講料無料

介護員養成科

『介護職員初任者研修修了』資格取得可能

【訓練内容】

介護分野での知識・技術などの演習を交えて学んでいただけるので安心。また職業人に必要なコミュニケーションスキルやビジネスマナー、パソコン操作も合わせて学んでいただけます。

募集期間

令和2年4月9日(木)～令和2年 **5月29日(金)まで延長しました**

定員

15名 (申込者が定員に満たないときは、開講されない場合があります。)

訓練期間

令和2年6月16日(火)～令和2年9月15日(火)

訓練時間：324時間(3ヶ月) 9:00～16:40 就職活動日：8月21日(金)
休日：土日・祝日他 6/22、7/3、7/13、8/14、8/27、9/3



応募対象者

岐阜県内の離職者等(ハローワークで求職登録された方)

自己負担金

テキスト代 11,220円(税込)、職業訓練生保険：3,000円(原則加入)
駐車場代：3,000円(3ヶ月分)※駐車場をご利用される方のみ

訓練実施施設

ラーニングスクール エニウエイ TEL：0577(37)7636
高山市岡本町3-206 JR高山駅より徒歩15分

申込方法

住所を管轄するハローワークの窓口でお申し込みください。
これ以外の方法ではお申込できません。 ※選考会があります。

【お問合せ先】

Learning School

Anyway 株式会社エニウエイ

〒506-0054 高山市岡本町3-206

TEL:0577-37-7636 FAX:0577-57-7705

お気軽にお問い合わせください

担当 久々野・中里

カリキュラム

訓練科名	介護員養成科			受講者の 条件	保有技能 ・資格等	特になし	
訓練期間	3か月	訓練定員	15人		P C レベル	<input checked="" type="checkbox"/> 初心者OK・必要なし	
受講者 負担額	11,220 円 (教材費等/金額は予定)					<input type="checkbox"/> 初級 ()	<input type="checkbox"/> 中級 ()
就職先の 職務	介護職員			取得可能 な資格	介護職員初任者研修修了		
訓練目標	介護分野での知識・技術の習得と、職業人に必要なコミュニケーションスキルやビジネスマナーを身に付ける。						
仕上がり像	介護職員初任者研修過程を受講し、介護に関する事業所で働く上で必要となる基本的な知識・技術を習得し、指示を受けながら介護業務を実践できる人材となる。						
訓練 の 内 容	教 科 目		教科目の内容			時間	
	学 科	開講式・修了式					
		職務の理解		多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解			6
		介護における尊厳の保持・ 自立支援		人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護			9
		介護の基本		介護職の役割・専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、 介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全			6
		介護・福祉サービスの 理解と医療との連携		介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、 障害者自立支援制度およびその他制度			12
		介護におけるコミュニ ケーション技術		介護におけるコミュニケーション、 介護におけるチームのコミュニケーション			6
		老化の理解		老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康			6
		認知症の理解		認知症を取り巻く状況、医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理、 認知症に伴うこころとからだの変化の日常生活、家族への支援			6
		障害の理解		障害の基礎的理解、障害の医学的側面・生活障害・心理・行動の特徴・ かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理・かかわり支援の理解			6
		こころとからだのしくみ と生活支援技術 (基本知識)		介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみと基礎的理解、 介護に関するからだのしくみの基礎的理解 生活と家事、快適な居住環境整備と介護、 睡眠に関したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 死にゆく人に関したこころとからだのしくみと終末期介護			30
	振り返り		振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修、 修了評価			9	
	実 習	こころとからだのしくみ と生活支援技術演習		移乗・移動に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護			60
		総合生活支援技術演習		介護過程の基礎的理解 総合生活支援技術			18
		介護接遇演習		介護現場での接遇マナー(利用者・ご家族への傾聴、気遣いや心配りに合わ せた言葉の使い方と速度・動作)			6
		日常生活支援技術		レクリエーション活動、体操、手話・点字の基礎			12
		文書作成演習		文書作成(文字入力、文章編集、表作成)、帳票作成(値入力、帳票編集、グラフ作 成)、行事チラシ作成、文書及び帳票の管理、情報収集演習			63
		インターネット活用		インターネットを利用した情報収集、電子メールの送受信、情報モラル			9
		PC実務演習		介護用POP作成、プレゼン作成、掲示物作成			18
	就 職 支 援			履歴書・職務経歴書の作成、面接指導			18
		ビジネスマナー講習 (コミュニケーションスキル、職業人意識、)			15		
		職場見学			3		
		職業人講話			6		
(学科 96 時間 + 実習 186 時間 + 就職支援 42 時間)						総訓練時間 324	

主 な 設 備 ・ 機 材	パソコン16台、プロジェクター1台、レーザープリンター1台、 介護用ベッド3台、車いす3台、簡易浴槽2台、ポータブルトイレ2台
---------------	--